

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол от 25.04 2025г.

№ 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЮТТ»

Н.А. Чурина

Приказ № 193
«25» 04 2025г



ПОЛОЖЕНИЕ

О социальной работе в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ о социальной работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу социальной работы в ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум», которая включается в систему воспитательной работы техникума.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «ЮТТ».

1.3. Социальная работа техникума - это система согласованных, целенаправленных мероприятий техникума в интересах всех участников образовательного процесса.

1.4. Основой социальной работы является оказание социальной помощи участникам образовательного процесса (студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, педагогам, родителям и законным представителям), содействие созданию оптимальных педагогических условий для развития личности и успешной социализации.

1.5. Социальную работу в техникуме осуществляет социальный педагог, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей и обучающихся, настоящим Положением.

1.6. Работа социального педагога ведется на основании следующих принципов: конфиденциальности, в основе которого лежит открытость, доверие, сохранение профессиональной тайны, индивидуального и личностно-ориентированного подхода, основанного на гуманном отношении к личности, целесообразности, своевременности и практической направленности.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. 08.08.2024г.).

2. Закон «Об образовании» Челябинской области от 30.08.2013г. №515-30(в ред. 25.12.2024г.).

3. Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ (в ред. 08.08.2024г.).

4. Федеральный закон "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" от 23 июня 2016 г. N 182-ФЗ (в ред. 08.08.2024г.).

5. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 №304-ФЗ.

6. Федеральный закон Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ (ред. от 29.05.2024 г.).

7. Устав ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум».

8. Локальные акты техникума.

3. Цели и задачи социальной работы

3.1. Основной целью социальной работы техникума является обеспечение полноценного развития личности ребенка; защита прав несовершеннолетних; социальное сопровождение участников образовательного процесса, а также сохранение психического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в техникуме.

3.2. Задачи:

- социально-педагогическое сопровождение и помощь студенту в образовательном

процессе; обеспечение возможностей получения качественного образования,

- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа,
- содействие участникам образовательного процесса в гармонизации социально психолого-педагогических отношений,
- обеспечение социальной поддержки и помощи студентам, находящимся в социально опасном положении и признанным нуждающимися в государственной защите,
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов,
- содействие администрации и педагогическому коллективу техникума в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации студентов,
- социально-психолого-педагогическое консультирование всех участников образовательного процесса,
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании студентов группы риска,
- участие в консультациях по правовым вопросам, связанных с защитой прав студентов,
- изучение условий семейного воспитания студентов и др.

4. Направления и виды деятельности социальной работы

4.1. Основными направлениями деятельности социальной работы техникума являются:

4.1.1. определение задач, форм и методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятия мер по социальной защите и социальной помощи в реализации прав и свобод личности обучающихся,

4.1.2. изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся техникума и её микросреды, условий жизни, работая в тесном контакте с кураторами, медицинским работником, психологом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе с использованием данных проведенного психологом анкетирования и тестирования,

4.1.3. выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся техникума и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки, работая в тесном контакте с кураторами, родителями, психологом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе,

4.1.4. посредничество между личностью обучающегося и педагогическими работниками техникума, родителями (законными представителями), средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и органов власти (отделов по социальной защите, органов образования, глав администраций районов),

4.1.5. определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятия мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся, гарантий,

4.1.6. организация различных видов социально-педагогических мероприятий, направленных на решение социальных проблем, реализации социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении,

4.1.7. способствование к установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде техникума,

4.1.8. содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья в техникуме,

4.1.9. осуществление работы по патронату, обеспечение жильём, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, медицинских осмотров обучающихся,

4.1.10. взаимодействие с кураторами, родителями (лицами их заменяющими), специалистами социальных служб, с благотворительными организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные

жизненные ситуации,

4.1.11. проведение ежегодного анализа ситуации в техникуме по обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о наличии обучающихся, находящихся под опекой, о наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о наличии обучающихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей, из неблагополучных семей, о наличии обучающихся склонных к девиантному поведению, наркомании, о наличии обучающихся, стоящих на учёте в ОДН, на внутритехникумом контроле,

4.1.12. сотрудничество с социальными работниками администраций учреждений, органов власти по вопросам, касающимся обучающихся, находящихся в группе риска,

4.1.13. проведение комплекса мероприятий по адаптации студентов нового набора к образовательному процессу и новой жизненной обстановке совместно с ведущими специалистами техникума,

4.1.14. осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

4.1.16. проведение мероприятий по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством РФ, в том числе связанных с:

- денежными выплатами пенсий, компенсаций, стипендий;
- защите имущественных и жилищных прав;
- обеспечением проезда на городском транспорте к месту учебы и обратно;
- обеспечением питанием;
- обеспечением одеждой и обувью;
- посещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в бытовых условиях;
- постановкой на полное государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей при появлении соответствующего основания, предоставление всех льгот и дополнительных гарантий, предусмотренных законодательством.

5. Участники социальной работы

5.1. Общее руководство социальной работой техникума осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по социальным вопросам в техникуме;
- определяет основные направления, концепцию и стратегию социальной работы техникума;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах социальной работы;
- осуществляет контроль за социальной работой в техникуме и др.

5.2. Социальную работу в техникуме организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе и:

- контролирует работу социального педагога техникума;
- участвует в реализации социально-педагогической работы в техникуме как неотъемлемой части целостного воспитательного процесса;
- оказывает помощь в проведении социальной работы;
- вносит предложения по совершенствованию социальной работы техникума.

5.3. Социальную работу в техникуме непосредственно осуществляют социальный педагог, назначаемый на должность приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Социальный педагог:

- ведёт социальную работу в техникуме, реализует основные её направления, функции и задачи;
- разрабатывает план работы на учебный год, другую нормативную и методическую

документацию;

- предлагает решения, связанные с оптимизацией социальной работы в техникуме, участвует в выборе наиболее эффективных форм, методов и способов организации социальной работы техникума,
- создает рабочие группы и оргкомитеты по организации и проведению воспитательных мероприятий в техникуме и за его пределами,
- участвует в организации работы с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья,
- обеспечивает соблюдение прав и свобод, гарантий обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам социального (материального) обеспечения, включая право на жилище, одежду, пенсии, проезд к месту обучения и обратно, питание, стипендиальное обеспечение, пособия на литературу, представительство в суде и т.п. в рамках действующего законодательства РФ,
- обеспечивает право на получение государственной социальной стипендии студентам, предоставившим подтверждающие справки о праве на получение государственной социальной помощи, выдаваемой органами социальной защиты населения по месту жительства или по месту пребывания в соответствии с законодательством.
- участвует в работе совета по профилактике правонарушений, в том числе по вопросам привлечения к дисциплинарной ответственности и др. в соответствии с должностной инструкцией.

При оказании помощи социальный педагог независим в своих решениях и выборе стратегий, руководствуется только интересами обучающегося, профессиональным долгом и законом.

В своей профессиональной деятельности **социальный педагог обязан:**

- руководствоваться законодательством РФ, международными правовыми актами в области защиты прав детей, ратифицированными Россией, нормативными правовыми документами Челябинской области, Уставом, настоящим Положением, иными локальными актами техникума, своей должностной инструкцией,
 - рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей;
 - работать в тесном контакте с администрацией техникума, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся,
 - посещать учебные занятия, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, проводимые в техникуме с целью выявления, предупреждения и решения социально-педагогических проблем обучающихся,
 - направлять запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов, обучающихся и оказания им комплексной социально-педагогической помощи,
 - обращаться в установленном порядке в соответствующие организации с ходатайством об оказании необходимой помощи обучающимся в преодолении социального неблагополучия,
 - оказывать социально-педагогическую помощь родителям (законным представителям) обучающихся в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного развития обучающихся, обеспечением индивидуализированного подхода к ним; осуществлять бесплатное консультирование обучающихся и их законных представителей по вопросам социального обеспечения;
- хранить профессиональную тайну, персональные данные обучающихся, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб студенту или его окружению (за исключением запросов правоохранительных органов и суда);
- вести запись и регистрацию всех видов работ;
 - постоянно повышать свой профессиональный уровень.

В своей профессиональной деятельности социальный педагог имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами и коллективом Колледжа, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах студента с учётом соблюдения требований законодательства о защите персональных данных.

6. Документооборот

6.1. Социальный педагог ведет следующую документацию:

- план социальной работы колледжа на учебный год разрабатывается социальным педагогом в августе, перед началом учебного года, утверждается директором (Приложение 1 к настоящему Положению).
- отчет о результатах социальной работы за учебный год;
- журнал учета обращений и консультаций студентов, родителей (законных представителей), педагогов (Приложение 2 к настоящему Положению). Ведётся социальным педагогом по установленной в настоящем положении форме.

Социальный педагог несёт ответственность за конфиденциальность сведений, содержащихся в журнале консультаций;

- список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 3 к настоящему Положению). Ежегодно корректируется социальным педагогом с учётом отчислений, изменения статуса;
- список студентов, имеющих инвалидность (Приложение 4 к настоящему Положению)
- список студентов из малообеспеченных семей (Приложение 5 к настоящему Положению).
- списки студентов, стоящих на различных видах учета (ведутся в произвольных формах);
- социальные паспорта групп (Приложение 6 к настоящему Положению). Ведутся в целях получения информации о социальном положении студентов.

Приложение 1
к Положению о социальной работ
ГБПОУ «ЮТТ»

«УТВЕРЖЕНО»

Директор

_____/ Н.А.Чурина

«_____» _____ 20____ г.

План работы социального педагога на 20__ - 20__ учебный год

п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
I. Организационная работа			
II. Методическая работа			
III. Диагностическая работа			
IV. Работа по защите прав и законных интересов обучающихся			
V. Взаимодействие с сопричастными организациями. Социальное партнерство			
VI. Профилактическая работа и просвещение			
VII. Повышение профессионального уровня			

Приложение 2
к Положению о социальной
работе ГБПОУ «ЮТТ»

**Журнал обращений и консультаций студентов, родителей (законных
представителей), педагогов.**

Дата обращения	ФИО	Цель обращения	Результат

Приложение 3
к Положению о социальной работе
ГБПОУ «ЮТТ»

**СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТАХ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
 ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ «ЮТТ» на _____ год**

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Сведения о родителях, причины отсутствия родительского попечения		ФИО попечителя. Дата, номер постановления о назначении опекуна или направлении в госучреждение	Дата окончания обучения ребенка	Адрес закрепленного жилого помещения, информация об учете для получения жилья	Адрес фактического проживания ребенка
			мать	отец				

Приложение 4
к Положению о социальной работе
ГБПОУ «ЮТТ»

Список студентов, имеющих инвалидность (ОВЗ)

№ п/п	№ группы	ФИО	Группа инвалидности	Дата рождения	Инвалидность установлена на сроки до

Приложение 5
к Положению о социальной работе
ГБПОУ «ЮТТ»

Список студентов из малообеспеченных семей

№ п/п	№ группы	ФИО	Дата рождения
----------	-------------	-----	---------------

Приложение 6
к Положению о социальной работе
ГБПОУ «Юрюзанский колледж» Социальный паспорт

группы на _____ учебный год

Группа _____ Куратор _____

Общее количество студентов _____: юношей _____, девушек _____.

№ п/ п	Ф.И.О. студента	Дата рождения	Студенты проживающие															
			в городе	в районе	иногородние	у родственников	нимают жилье											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Дата составления «____» _____ 20__ г.

Куратор _____

Примечание: Сведения из социального паспорта группы закрыты для свободного доступа и просмотра, предназначены только для социального педагога, психолога и администрации учебного заведения.